

ПОЛИТИКА
КУП «Жилищно-ремонтно
эксплуатационное управление
Октябрьского района
г. Могилева» в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика КУП «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление Октябрьского района г. Могилева» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях реализации требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

2. Целью Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных КУП «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление Октябрьского района г. Могилева» (далее - Предприятие, Оператор), в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3. Для целей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных Законом и иными актами законодательства.

4. Информация об Операторе:

Наименование: Коммунальное унитарное предприятие «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление Октябрьского района г. Могилева», УНП 790214188.

Место нахождения (почтовый адрес): 212029, г. Могилев, ул. Островского 1Б.
Тел.:+375 (222)63-03 -78.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

соразмерности на всех этапах обработки и справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

прекращение обработки персональных данных, а также их удаление и блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

б. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется в целях:

обеспечения соблюдения в деятельности Предприятия законодательства, локальных правовых актов Предприятия;

выполнения Предприятием функций и задач, полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством, Уставом, в том числе по предоставлению персональных данных государственным органам (организациям);

оформления и регулирования трудовых отношений с работниками Предприятия, реализации прав и выполнения обязанностей, вытекающих из трудовых отношений с работниками;

защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, в том числе обеспечения личной безопасности и сохранности имущества;

предоставления дополнительных льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Предприятия, в том числе осуществления добровольного медицинского страхования работников и (или) членов их семей;

ведения на Предприятии кадровой работы, индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц; ведения воинского учета;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия;

ведения бухгалтерского и налогового учета, начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий, пенсий;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых видов договоров (соглашений);

исполнения постановлений судебных органов и органов государственной власти и управления, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством;

обеспечения пропускного режима на Предприятии; в иных целях, соответствующих законодательству.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидаты на работу на Предприятие;

работники Предприятия, в том числе бывшие работники, их супруги и близкие родственники;

лица, являющиеся кандидатами в резервы руководящих кадров; лица, не являющиеся работниками Предприятия, при обработке наградных документов;

студенты и иные лица, прибывшие (планируемые к прибытию) на Предприятие на практику, стажировку;

контрагенты - физические лица, в том числе потенциальные, представители/работники контрагентов; посетители здания Предприятия;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в пункте 5 настоящей Политики).

8. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, относятся:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, собственные имена, отчества граждан в случае изменения таковых;

число, месяц, год рождения; место рождения;

пол;

гражданство (подданство), в том числе предыдущие; идентификационный номер;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания), месте фактического проживания;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным; данные об инвалидности;

номера домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи, не связанных с нахождением в трудовых отношениях с Предприятием; данные о социальном страховании;

сведения о семейном положении, о регистрации (расторжении) брака, составе семьи и близких родственниках; сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете, в том числе реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, переподготовке и (или) повышении квалификации (в том числе специальность, квалификация, ученая степень, номера документов об образовании, учебные заведения, в которых обучался, в том числе сведения о периоде обучения); фотопортрет, в том числе цифровой;

сведения, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях (приложениях) к контракту (трудовому договору);

сведения о пребывании за границей;

сведения о наличии или отсутствии судимости, привлечении к административной ответственности;

сведения о состоянии здоровья, медицинских вмешательствах, результатах медицинского обследования (осмотра);

сведения о заработной плате, реквизитах банковских счетов для перечисления заработной платы и иных выплат;

о налоговых обязательствах, наличии исполнительного производства; иные сведения (информация), относящиеся к идентифицированному физическому лицу, обработка которых необходима для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в пункте 6 Политики.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обязанности Предприятия как Оператора:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

изменять, блокировать или удалять недостоверные и полученные незаконным путем персональные данные субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или

удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные и (или) вытекающие из положений Закона.

9. Права Предприятия как Оператора:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности представленных персональных данных;

предлагать субъекту персональных данных дать согласие на обработку своих персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных в Законе или иных законодательных актах;

отказывать в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и иными актами законодательства; принимать локальные правовые акты в развитие Политики; иные права, предусмотренные и (или) вытекающие из положений Закона,

1. Права субъекта персональных данных:

отказать в предоставлении согласия на обработку персональных данных;

отзывать свое согласие на обработку персональных данных; получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных Оператором;

требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

требовать от Оператора прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом или иными актами законодательства;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, а затем в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

иные права, предусмотренные и (или) вытекающие из положений Закона и иных актов законодательства,

2. Субъект персональных данных обязан: предоставлять Предприятию достоверные персональные данные; сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) персональных данных.

ГЛАВА 5

УСЛОВИЯ, СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПРЕДПРИЯТИЕМ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, Политики, иных локальных правовых актов Предприятия работниками Предприятия и иными лицами, осуществляющими такую обработку на основании договоров на оказание соответствующих услуг Предприятию.

4. Обработка персональных данных на Предприятии включает в себя любое из следующих действий или совокупность следующих действий: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

5. Условия обработки персональных данных на Предприятии:

персональные данные обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законодательством;

доступ к персональным данным имеют работники Предприятия, которым это необходимо для исполнения их трудовых обязанностей. Доступ к персональным данным, в том числе к информационным ресурсам или иным носителям сведений, содержащих такие персональные данные, иных лиц запрещается;

порядок доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, должен исключать риск несанкционированного доступа к персональным данным в целях хищения или неправомерного использования персональных данных;

информационные ресурсы, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных, должны обеспечить программную, техническую и криптографическую защиту персональных данных от несанкционированного доступа и (или) утечки.

10. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется работниками Предприятия в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и исключительно в объеме и (или) пределах, необходимых для исполнения их трудовых обязанностей.

11. До получения согласия субъекта персональных данных на их обработку работник Оператора, в чьи трудовые обязанности входит сбор соответствующих персональных данных, предоставляет субъекту персональных данных информацию, определенную частями первой и второй пункта 5 статьи 5 Закона.

12. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является Предприятие, и категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы), определяются Предприятием.

13. Сбор, изменение персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных

данных, а в случаях, предусмотренных актами законодательства, - путем получения от государственных органов, организаций.

14. Передача Предприятием персональных данных третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных Законом, иными актами законодательства и принятыми в соответствии с ними локальными правовыми актами Предприятия.

15. Предприятие по требованию Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь изменяет, удаляет или блокирует недостоверные или полученные незаконным путем персональные данные.

16. По достижении цели обработки персональных данных на Предприятии обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются либо блокируются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

17. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия Предприятия в срок, не превышающий пятнадцати дней с даты поступления отзыва, прекращает обработку, удаляет его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Предприятие обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

18. Предприятие по запросу субъекта персональных данных сообщает информацию о наличии персональных данных, относящихся к такому субъекту.

19. При обработке персональных данных хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

20. Хранение персональных данных работников общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных осуществляется Предприятием в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда иной срок хранения персональных данных установлен законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными правовыми актами Предприятия.

21. На Предприятии назначается лицо (лица), ответственное (ые) за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

22. Политика является общедоступным документом Предприятия. Оператор имеет право изменять Политику без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

23. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством.

24. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, установленных законодательством и Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

Приложение 1

Перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является КУП «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление Октябрьского района г. Могилева», и категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы)

№ n/n	Наименование информационных ресурсов (систем)	Категории персональных данных, подлежащих включению
1	Корпоративная информационная система организации на платформе 1С:Предприятие	общедоступные персональные данные специальные персональные данные (кроме биометрических и генетических персональных данных)
2	Автоматизированная система электронного документооборота Документооборот 8 КОРП для Беларуси	общедоступные персональные данные
3	Интернет-сайт КУП «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление Октябрьского района г. Могилева»	общедоступные персональные данные
4	Корпоративная электронная почта КУП «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление Октябрьского района г. Могилева»	персональные общедоступные данные

Приложение 2

Информация,

предоставляемая КУП «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление Октябрьского района г. Могилева» физическим лицам в соответствии с частью первой пункта 5 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»

1. Информация об Операторе:

Наименование: Коммунальное унитарное предприятие «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление Октябрьского района г. Могилева», УНП 790214188.

Место нахождения (почтовый адрес): 212029, г. Могилев, ул. Островского, 1Б,
Тел.:+375 (222) _____ .

2. Цели обработки персональных данных _____

3.Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____

4.Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных _____

5.Информация об уполномоченных лицах (в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами) _____

6.Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных _____

7.Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____

8.Иная информация, необходимая для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных _____

Должность работника предприятия, подпись, дата ФИО работника Предприятия

Настоящая информация предоставлена мне до дачи согласия на обработку моих персональных данных. С вышеизложенной информацией ознакомлен. Информация мне понятна

Приложение 3

Информация,
предоставляемая КУП «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление
Октябрьского района г. Могилева» физическим лицам в соответствии с частью
второй пункта 5 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О
защите персональных данных»

1. Согласие физического лица на обработку персональных данных, последствия дачи согласия и отказа в даче согласия

Согласие физического лица - субъекта персональных данных на обработку персональных данных (далее - «согласие»), предоставляемое КУП «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление Октябрьского района г. Могилева» (далее - Предприятие) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных», представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных. Согласие дается в письменной форме или в виде электронного документа или в иной электронной форме. Содержание согласия определяется с учетом требований законодательства. Настоящая информация предоставляется до дачи физическим лицом согласия на обработку персональных данных.

Отказ от дачи согласия не влечет для физического лица неблагоприятных последствий, в том числе применения штрафных санкций. Вместе с тем в случае, если совершение Предприятием определенных действий (достижение цели обработки персональных данных) требует обработки персональных данных и предоставления субъектом персональных данных согласия на такую обработку, то отказ физического лица в предоставлении согласия на обработку влечет невозможность и, соответственно, отказ Предприятия в совершении таких действий.

2. Права физического лица, связанные с обработкой персональных данных

Физическое лицо имеет право:

не давать свое согласие;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи заявления Обществу;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (при этом физическое лицо не должно обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации);

Подпись, ФИО, дата

требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в

случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами;

требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных.

3. Механизм реализации прав физического лица, связанных с обработкой данных

3.1. Физическое лицо для реализации прав, предусмотренных в пункте 2 настоящей информации, подает на Предприятие заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

Заявление физического лица должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), физического лица, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения физического лица;

идентификационный номер физического лица, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность физического лица, в случаях, если эта информация указывалась физическим лицом при даче своего согласия Предприятию или обработка персональных данных осуществляется без согласия физического лица;

изложение сути требований физического лица;

личную подпись либо электронную цифровую подпись физического лица.

К заявлению о внесении изменений в персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, прилагаются соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Физическое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь

Подпись, ФИО, дата

Приложение 4

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО физического лица, дата рождения, идентификационный номер из паспорта, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего личность)

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных» даю согласие КУП «Жилищно-ремонтно-эксплуатационное управление Октябрьского района г. Могилева» (далее - Предприятие) на обработку следующих моих персональных данных: _____

*(перечислить персональные данные, на обработку которых дается согласие) **

Цель обработки: _____

(указать цель)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до _____

(указать срок обработки персональных данных)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи (направления) письменного заявления Предприятию.

«__» _____ 20____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Конкретный перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, должен соответствовать заявленным целям их обработки и не должен быть избыточным (определяется соответствующим структурным подразделением). Содержание данной сноски не включается в форму согласия, предоставляемого физическим лицам.

В порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь решение может быть обжаловано физическим лицом в суд в порядке, установленном законодательством.

Права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия мне разъяснены и понятны.

Настоящая информация предоставлена мне до дачи мною согласия на распространение персональных данных

*(подпись, ФИО, год рождения, идентификационный номер из паспорта,
а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего личность)*

«__» _____ 20__ г.